

«СОГЛАСОВАНО»  
\_\_\_\_\_А.Г.Гусейнова  
председатель СТК

Принято  
на заседании Общего собрания  
трудового коллектива  
протокол № 4 от 30.08.2022г.

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом по МБОУ  
«Пламенная СОШ»  
от 31.08.2022года №190  
(приложение 1),  
с изменениями от  
31.08.2023г. №207

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о материальном поощрении работников в МБОУ «Пламенная СОШ»**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение со статьей 135 Трудового кодекса Российской Федерации, решением Совета депутатов Гатчинского муниципального района от 19.06.2020 № 76 «Об утверждении общих требований к установлению систем оплаты труда работников муниципальных учреждений Гатчинского муниципального района», постановлением администрации Гатчинского муниципального района от 23.10.2020 № 3446 «Об утверждении Положения о системах оплаты труда в муниципальных учреждениях Гатчинского муниципального района, муниципальных учреждениях МО «Город Гатчина» по видам экономической деятельности», приказом Комитета образования Гатчинского муниципального района от 27.11.2020 № 04-18-236/20 «Об утверждении общих рекомендаций по формированию положений об оплате труда работников муниципальных учреждений, подведомственных Комитету образования Гатчинского муниципального района».

1.2. Настоящее Положение разработано с целью усиления материальной и моральной заинтересованности работников общеобразовательного учреждения в повышении качества работы, развитии творческой активности и инициативы при выполнении поставленных задач, успешного и добросовестного исполнения должностных обязанностей.

1.3. Положение устанавливает порядок материального поощрения (премирования) за напряженность, качество и высокие результаты работы, выполнение работ, не входящих в круг основных обязанностей и порядок выплаты материальной помощи.

#### **2. Распределение фонда материального стимулирования**

2.1. Источником средств для материального поощрения за напряженность, высокое качество работы и результат работы являются:

- стимулирующий фонд;
- текущая экономия по тарифной части фонда заработной платы и экономия по тарифной части фонда заработной платы по итогам отчетного периода, за исключением экономии, образовавшейся из-за невыполнения плановых показателей деятельности учреждения.

2.2. Финансовым органом общеобразовательного учреждения исходя из утвержденного фонда оплаты труда на календарный год, утвержденного штатного расписания и тарификации педагогических работников определяется объем средств стимулирующего фонда.

2.3. Установка стимулирующих выплат производится на определенный период (месяц, триместр, четверть, год) на основании приказа руководителя общеобразовательного учреждения в соответствии с решением Комиссии по распределению стимулирующих выплат (далее по тексту Комиссии) в пределах стимулирующего фонда. Кроме того, премии могут выплачиваться в связи с юбилеями, в связи с уходом на пенсию, профессиональными праздниками.

### **3.Порядок установления выплат стимулирующего характера**

3.1.К выплатам стимулирующего характера относятся: премиальные выплаты, стимулирующие выплаты по результатам выполнения показателей эффективности деятельности, доплаты за совмещение профессий, расширение зоны обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, материальная помощь.

3.2.Выплаты стимулирующего характера устанавливаются работникам на основании приказа руководителя общеобразовательного учреждения, в соответствии с решением Комиссии, с учетом мнения выборного профсоюзного органа в соответствии с порядком определения размера стимулирующих выплат.

3.3.Выплаты стимулирующего характера устанавливаются по результатам работы всем работникам общеобразовательного учреждения, включая совместителей.

3.4.Доплаты за совмещение профессий, расширение зоны обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы устанавливается в соответствии с трудовым законодательством приказом директора школы на основании решения Комиссии, и согласовываются с Профсоюзным комитетом (Советом трудового коллектива), в процентах от должностного оклада в рамках фонда оплаты труда.

3.5.Руководитель общеобразовательного учреждения за эффективное и качественное исполнение своих должностных обязанностей получает выплаты стимулирующего характера на основании приказа Комитета образования Гатчинского муниципального района.

3.6.Руководитель общеобразовательного учреждения и заместители в случае внутреннего совмещения по педагогической должности имеют право получать выплаты стимулирующего характера по результатам выполнения показателей эффективности деятельности в соответствии с критериями и показателями оценки по должности «учитель», «преподаватель – организатор основ безопасности жизнедеятельности».

### **4.Условия установления выплат стимулирующего характера**

4.1.Основным условием установления выплат стимулирующего характера является отсутствие существенных замечаний по качеству и своевременности выполнения работы, а также объективность и достоверность предоставляемой работником информации.

4.2. Выплаты стимулирующего характера не устанавливаются при наличии существенных замечаний контроля, по результатам проверок; при вынесении дисциплинарного взыскания. К существенным замечаниям относятся нарушения Устава учреждения, правил внутреннего трудового распорядка, должностной инструкции, коллективного договора, других локальных актов, за которые работник получил взыскания в течение учебного года. В этом случае он исключается из числа премируемых по итогам работы за тот период, в котором на него было наложено взыскание. Если взыскание было снято в течение того же учебного года, в котором оно было наложено, то размер стимулирующей выплаты за учебный год определяется пропорционально периоду без взыскания по отношению к полному учебному году.

4.3.Основания для выплаты премий работникам учреждения по решению Комиссии:

Наименование должности	Основание для премирования
Педагогические работники	Достижение учащимися высоких показателей ГИА в сравнении с предыдущим периодом, подготовка победителей и призеров олимпиад, конкурсов, соревнований, конференций различного уровня; ведение экспериментальной работы; разработка и внедрение авторских программ; подготовка и проведение общешкольных внеклассных мероприятий; активное участие

	педагога в методической работе на уровне района, области, региона (выступления, представление опыта работы на: конференциях, семинарах, форумах); организация и проведение мероприятий, способствующих сохранению и восстановлению психического и физического здоровья учащихся (дни здоровья, туристические походы, экспедиции, и т.п.), проведение общешкольных мероприятий по профилактике вредных привычек; работа в школьном летнем оздоровительном лагере; образцовое содержание кабинета, организация и проведение работ по подготовке учебного кабинета к началу учебного года; организацию и проведение работ по благоустройству пришкольной территории, пришкольного участка, интенсивность труда, за выполнение особо важных и срочных работ
Заместитель директора, заместители директора по УВР, ВР	Качество организации работы структурного подразделения. Организация профильного обучения, качественно выполнение плана внутришкольного контроля, плана воспитательной работы, высокий уровень организации и проведения итоговой и промежуточной аттестации учащихся, высокий уровень организации мониторинга учебно-воспитательного процесса, качественная организация работы Управляющего совета, поддержание благоприятного психологического климата в коллективе, качественная работа по подготовке отчетной документации и ведению мониторингов, за выполнение особо важных и срочных работ.
Заместитель директора по АХР, заместитель директора по безопасности, завхоз	Обеспечение высокого качества санитарно-гигиенических условий в помещениях школы, структурного подразделения, своевременное обеспечение выполнения требований пожарной и электробезопасности, охраны труда. Высокое качество подготовки и организации ремонтных работ, работ по благоустройству территории школы, структурного подразделения. Отсутствие предписаний органов контроля и надзора, за выполнение особо важных и срочных работ.
Главный бухгалтер, бухгалтер, секретарь, документовед	Своевременное и качественное предоставление отчетности разработка новых программ, положений, подготовка экономических расчетов. Качественное ведение документации. Качественная работа с электронными ресурсами. Качественное ведение школьного архива, за выполнение особо важных и срочных работ.
Педагог-психолог, социальный педагог, учитель логопед, учитель дефектолог	Результативность коррекционно-развивающей работы с учащимися; снижение количества учащихся, стоящих на учете в комиссии по делам несовершеннолетних; снижение (отсутствие) пропусков учащимися уроков без уважительной причины; снижение частоты обоснованных обращений учащихся, родителей по поводу конфликтных ситуаций и высокой уровень решения конфликтных ситуаций. За работу по успешной адаптации учащихся (воспитанников) с ОВЗ и вновь прибывших; переходящих на новый уровень обучения. Сохранность контингента обучаемых. Организация работы по охране прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.
Заведующий библиотекой, педагог - библиотекарь	Высокая читательская активность обучающихся, пропаганда чтения как формы культурного досуга Качественное выполнение плана работы библиотеки,

	обеспеченность учреждения учебной и художественной литературой в соответствии с реализуемыми образовательными программами, качественная работа с электронными ресурсами.
Технический персонал (уборщица, дворник, гардеробщица, рабочий по обслуживанию здания и др.)	Качественное проведение генеральных уборок, работа по благоустройству пришкольной территории, содержание пришкольного участка в соответствии с требованиями СанПиН, высокое качество уборки помещений, оперативность и качество выполнения заявок по устранению технических неполадок, аварийных ситуаций, качественное проведение ремонтных работ в каникулярное время, интенсивность труда, за выполнение особо важных и срочных работ.

## 5. Порядок определения размера выплат стимулирующего характера

5.1. Определение персонального размера премии работникам должно учесть трудовой вклад работника, а также качество и результаты работы каждого работника.

5.2. Премии в честь профессиональных праздников «День учителя», «День воспитателя» устанавливаются в одинаковом размере всем педагогическим и административным работникам учреждения, включая совместителей при наличии средств. Размер премии не зависит от стажа работы, разряда оплаты труда, объема нагрузки.

5.3. При определении персонального размера стимулирующих выплат по результатам выполнения критериев и показателей оценки эффективности деятельности работника по итогам отчетного периода:

- определяется объем средств стимулирующего фонда для распределения;
- по результатам контроля для каждого работника определяются баллы по каждому показателю премирования, находится их общая сумма;
- общий фонд делится на количество баллов (определяется денежная сумма, приходящаяся на единицу);
- стимулирующая выплата в денежном выражении отдельного работника определяется умножением количества баллов на денежную сумму, приходящуюся на единицу с учетом фактически отработанных дней (включая выезды, согласно плану работы).

5.4. Персональные ежемесячные надбавки устанавливаются за работу, не входящую в должностные обязанности сотрудников:

Администратору по работе с программным комплексом «ГИС «СОЛО» - 15% от должностного оклада должностного оклада (далее ДО);

Заместителю директора за организацию работы структурного подразделения – до 50% от ДО;

Главному бухгалтеру за ведение финансово-экономической документации структурного подразделения – до 50% от ДО;

Ответственному за работу школьного архива – до 30% от ДО;

Ответственному за организацию и ведение воинского учета сотрудников и учащихся – до 25% от ДО;

Ответственному за ведение личных дел сотрудников, трудовых книжек и вкладышей к ним – до 20% от ДО;

За выполнение обязанностей контрактного управляющего – 12000,00 рублей;

Ответственному за работу с сайтом [www.Bus.cov](http://www.Bus.cov) 10% от ДО;

Ответственному за информатизацию и внедрение информационных технологий в образовательный процесс – 25% от ДО;

Ответственному за работу с сайтом структурного подразделения дошкольного отделения – до 50% от ДО.

Ответственному за организацию инновационной и методической работы педагогического коллектива – до 40% от ДО;

Ответственному за составление расписания занятий учащихся и ведение журнала учета замен – до 35% от ДО

Ответственному за выдачу молока учащимся 1-4 классов, с ведением сводного табеля учета посещаемости – до 10% от ДО;

За работу с электронными площадками РГИС ЭЭ ЛО, ГИС «Региональный кадастр отходов ЛО», ИС МДО и др. – 6000,00 руб.

Ответственному за организацию горячего питания льготных категорий обучающихся и обучающихся 1-4 классов с ведением табеля учета посещаемости - до 25% от ДО;

Заведующему учебным кабинетом, мастерской, школьным музеем (при наличии договора материальной ответственности) – 5% от ДО;

За заведование библиотекой (педагогическому работнику)- 30% от ДО

Руководство методическим объединением - 5% от ДО;

За преподавание учебных предметов на углубленном уровне - 15% от ДО;

За организацию работы с группами учащихся 1-4 классов по ликвидации пробелов и коррекции знаний с целью освоения ФГОС, проведению внеурочной деятельности (3ч в день) – до 50% от ДО;

За организацию работы с учащимися по сдаче норм ГТО – 1000,00 рублей.

Секретарю педагогического совета школы, избранному на учебный год, за ведение протоколов педагогического совета– 5% от ДО.

За большой объем работы и интенсивность труда учебно-вспомогательному персоналу - до 100% от ДО;

За организацию работы общественных ученических организаций (волонтерство, ЮнАрмия, Юные друзья пограничников, Военно-патриотический клуб) педагогическим работникам – 25% от ДО

За большой объем работы и интенсивность труда технического персоналу:

- дворнику (в период листопада, уборки снега и наледи, покоса травы) до 50% от ДО,

- рабочему по обслуживанию здания (в период ликвидации аварийных ситуаций, проведения ремонтных работ в каникулярное время) до 50% от ДО,

- уборщицам (осуществляющим влажную уборку пола в рекреациях здания школы, после каждой перемены) до 50% от ДО.

5.5. Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам за счет средств федерального бюджета в размере 5000,00 рублей.

## 6. Критерии и показатели оценки эффективности деятельности работников

### 6.1. Критерии и показатели оценки по должности «учитель», «преподаватель – организатор основ безопасности жизнедеятельности»

Критерий	Оцениваемые показатели	Оценка в баллах	Источник информации
1	2	3	4
1. Динамика индивидуальных образовательных результатов	Успеваемость по предмету	Успеваемость 100% -3	Отчет об успеваемости за учебный период, Результаты ГИА, результаты ВПР,
	Качество успеваемости по предмету	Наблюдается позитивная динамика позитивная динамика, или имеется стабильно высокий уровень (не менее 50%) -4	

	Результаты учебной деятельности по итогам <b>независимой внешней оценки</b> (Государственная итоговая аттестация, ВПР)	Наличие положительной динамики результатов ГИА в сравнении с предыдущими – 5  Результаты ГИА и промежуточной аттестации учащихся совпадают -4 Отклонение не более 10% -3 Отклонение более 10% -0 (Результаты ГИА учитывается в течение всего учебного года)  Результаты ВПР и промежуточной аттестации учащихся совпадают -3 Отклонение не более 10% -2 Отклонение более 10% -0 (Результаты ВПР учитывается в течение 1 периода, по итогам 3 триместра)	корреляционный анализ результатов зам. директора по УВР
2.Реализация дополнительных проектов	Организация внеурочной деятельности: -экскурсионных и экспедиционных программ по предмету, - групповых и индивидуальных проектов, - интеллектуальных конкурсов и мероприятий, - общешкольных эстафет, соревнований	Куратор индивидуального проекта -2 (за проект)  Организация мероприятий интеллектуальной направленности На уровне класса – 0.5 На уровне параллели – 2 На общешкольном – 3 , при условии оформления информации и фотографий на сайт и страницу ОУ в соц. сетях  Использование электронного банка заданий на сайте <a href="https://fg.reshe.edu.ru/">https://fg.reshe.edu.ru/</a> (функциональная грамотность) за каждый вид работы – 1 балл  Организация общешкольных эстафет, соревнований -1	План работы <b>учителя предметника</b> , опрос учащихся  Данные мониторинга
	Организация работы по подготовке к ГИА учащихся 9,11 классов	Проведение еженедельных консультаций, занятий – 2 (за каждый класс, параллель в зависимости от численности)	Журнал учета занятий <b>учителя предметника</b> , опрос учащихся
	Организация работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся, задолженностей	Проведение еженедельных консультаций, занятий – 2 (за каждый класс, параллель в зависимости от численности)	Журнал учета занятий учителя предметника, опрос учащихся
3.Участие и результаты участия учеников на олимпиадах, конкурсах, соревнованиях и т.д.	Подготовка учеников и участие в конкурсах, соревнованиях	На муниципальном уровне – 1 (за каждый конкурс) На региональном уровне – 2(за каждый конкурс) На всероссийском уровне -3 (за каждый конкурс)	Протоколы
	Подготовка учеников и участие во <b>Всероссийской олимпиаде школьников</b>	На муниципальном уровне – 2 (за каждую олимпиаду) На региональном уровне – 6(за каждую олимпиаду) На всероссийском уровне -10 (за каждую олимпиаду)	Протоколы
	Наличие особых достижений учащихся	Наличие учащихся победителей и призеров дистанционных олимпиад,	Грамоты, дипломы, свидетельства

		<p>конкурсов различного уровня – 0,5 (за каждый конкурс)</p> <p>Наличие учащихся победителей и призеров очных олимпиад, конкурсов, соревнований школьного уровня -2 (за каждый вид независимо от количества учащихся)</p> <p>Наличие учащихся победителей и призеров очных олимпиад, конкурсов, соревнований муниципального уровня -5(за каждый вид независимо от количества учащихся)</p> <p>Наличие учащихся победителей и призеров очных олимпиад, конкурсов, соревнований регионального уровня -7(за каждый вид независимо от количества учащихся)</p> <p>Наличие учащихся победителей и призеров очных олимпиад, конкурсов, соревнований федерального уровня -10 (за каждый вид независимо от количества учащихся)</p>	
4. Обеспечение высокого качества организации образовательного процесса	Положительная оценка деятельности учителя со стороны родителей, законных представителей учащихся (при отсутствии письменных жалоб)	<p>Положительно оценивающих голосов свыше 75% от опрошенных - 2</p> <p>Положительно оценивающих голосов 50-75% от опрошенных - 1</p>	Анкетирование родителей
	Работа организаторами и членами экспертных комиссий: олимпиад ВОШ, в период подготовки к ГИА, в период проведения ВПР	<p>Организатор – 1 (за каждый экзамен)</p> <p>Член экспертной комиссии - 3 (за каждую проверку)</p> <p>Член ГЭК – 3 (за каждый экзамен) (учитывается в период проведения)</p>	Приказ о назначении организатором, экспертом, членом ГЭК
5.Профессиональное развитие учителя	Результаты методической работы	<p>В системе участвует в работе МО, творческих групп, объединений, педсоветах, выступления отражают системный характер работы над методической темой -2</p> <p>Активно участвует в работе педсовета, школьного или муниципального МО, выступает с докладами, отчетами, проводит открытые уроки и мероприятия, осуществляет наставничество, разработаны и представлены дидактические материалы и методические рекомендации – 3</p> <p>Апробация новых технологий, участие в экспериментальной деятельности - 3</p>	Протоколы, справки, портфолио учителя
	Трансляция обобщенного личного педагогического опыта	<p>Представлены доклады и мастер-классы на конференциях и семинарах муниципального уровня -2</p> <p>Представлены доклады и мастер-классы на конференциях и семинарах</p>	Материалы семинаров, конференций. дипломы, свидетельства,

		<p>областного уровня -3 Участие в конкурсах профессионального мастерства на муниципальном уровне -3 Участие в конкурсах профессионального мастерства на региональном уровне – 4 Участие в конкурсах профессионального мастерства на федеральном уровне – 5</p> <p>Наличие статей в педагогических изданиях – 3 (за каждую статью) Наличие интеллектуальных и методических разработок, размещенных на сайтах педагогических сообществ – 0,5 (за каждую разработку) Наличие блога и его системное обновление - 1</p>	копии статей
6. Организация воспитательной работы (для <b>классных руководителей</b> )	Организация работы с учащимися по повышению качества обученности	<p>Качество знаний по итогам триместра: от 30% до 40 % -2 от 41% до 60% - 3 свыше 60% - 4</p>	Аналитические и информационные справки, опрос учащихся
	Руководство кадетским классом	3 балла	Приказ о назначении классным руководителем
	Работа с детьми социально неблагополучных семей	Вовлечение во внеурочную деятельность учащихся, стоящих на внутришкольном учете - 1	Журнал учета внеурочной деятельности, опрос учащихся
	Участие в общешкольном конкурсе «Лидеры школы»	<p>1 место -3 балла 2 место – 2 балла 3 место – 1 балл</p>	Итоги конкурса
	Организация внеурочной деятельности, в том числе экскурсионных и экспедиционных программ, проектов	<p>Организация экскурсионных программ Группа до 15 человек – 2 Свыше 15 – 3</p> <p>Организация профориентационных экскурсий в СПО, ВУЗ – 1 предприятия – 2</p> <p>Организация мероприятий На уровне класса – 0.5 На уровне параллели – 2 На общешкольном – 3</p> <p>при условии оформления информации и фотографий на сайт и страницу ОУ в соц. сетях (мероприятия и соревнования, организованные учителями предметниками не учитываются)</p>	План работы <b>классного руководителя</b> , опрос учащихся



	Организация работы с учащимися по соблюдению требований к внешнему виду	90% учащихся соблюдают требования – 1 100% учащихся соблюдают требования – 2	Информационная справка по проверке внешнего вида
	Организация работы с учащимися по регистрации и активности на платформе Сферум	Зарегистрировано 100% учащихся -3 90% учащихся – 2 85% учащихся - 1	
	Занятость учащихся класса в системе школьного дополнительного образования с регистрацией в системе Навигатор 47	100% учащихся -3 90% учащихся – 2 85% учащихся - 1	Журналы посещаемости
	Участие в национальном проекте «Большая перемена»	5-10 человек -2 10-15 человек – 3 Свыше 15 – 4  Участие классного руководителя как педагога-наставника -3 Выход в финал- 5	Опрос учащихся-участников конкурса, информация из личного кабинета участника
	Участие во Всероссийском проекте «Киноуроки в школах России»	Ежемесячное участие в проекте -1	Отчет о проведенном уроке и социальной практике
	Организация дежурства учащихся <b>по школе</b>	Занимается систематически, качество дежурства не менее 90% - 3 80% -2 70% - 1	Итоги дежурства
	Участие класса в общешкольных мероприятиях(соревнования, акции, праздники, конкурсы)	За участие команды – 1 За личное участие по итогам четверти: 20% учащихся-1 21%-50% учащихся-2 свыше 50% учащихся-3	Протоколы конкурсов, соревнований, Листы регистрации и участия
	Реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями обучающихся	Родители принимают активное участие в проведении классных и общешкольных воспитательных мероприятий – 3 <b>(мастер-классы, конференции и т.д., родительские собрания не учитываются )</b>	Опрос родителей учащихся
7. Высокая мотивация на здоровьесбережение	Отсутствие листов нетрудоспособности в течение года	- 2 (учитываются по основной должности)	Табель учета рабочего времени
8. Исполнительская дисциплина интенсивность работы	Осуществление дополнительных функций в работе образовательной организации	- 2	По информации заместителя директора
	Отсутствие дисциплинарных взысканий <b>в течение года</b>	- 1 (учитываются в случае основной должности)	Книга приказов

	Несоблюдение сроков предоставления отчетности	Вычитается 3 балла	Информационные справки
	Несвоевременное заполнение электронного журнала ГИС СОЛО	Вычитается 3 балла	Информационные справки

## 6.2. Критерии и показатели оценки по должности «воспитатель»

Критерий	Оцениваемые показатели	Оценка в баллах	Источник информации
1	2	3	4
Профессиональное развитие воспитателя	Результаты методической работы	<p>В системе участвует в работе творческих групп, объединений, педсоветах, выступления отражают системный характер работы над методической темой -2</p> <p>Активно участвует в работе педсовета, выступает с докладами, отчетами, проводит открытые мероприятия, осуществляет наставничество, разработаны и представлены дидактические материалы и методические рекомендации – 3</p> <p>Апробация новых технологий, участие в экспериментальной, инновационной деятельности – 2</p> <p>Эффективное использование ИКТ в образовательном процессе - 1</p>	Протоколы, справки, портфолио воспитателя
	Трансляция обобщенного личного педагогического опыта	<p>Представлены доклады и мастер-классы на конференциях и семинарах муниципального уровня - 2</p> <p>Представлены доклады и мастер-классы на конференциях и семинарах областного уровня -3</p> <p>Представлены доклады и мастер-классы на конференциях и семинарах федерального уровня -3</p> <p>Участие в конкурсах профессионального мастерства на муниципальном уровне (участник/призер/победитель) -3/4/5</p> <p>Участие в конкурсах профессионального мастерства на региональном уровне (участник/призер/победитель) -4/5/6</p> <p>Участие в конкурсах профессионального мастерства на федеральном уровне (участник/призер/победитель) -5/6/7</p> <p>Наличие статей в педагогических изданиях – 3 (за каждую статью)</p>	Аналитические справки, сертификаты, журналы, интернет-ресурсы

		Наличие интеллектуальных и методических разработок, размещенных на сайтах педагогических сообществ – 0,5 (за каждую разработку)  Наличие блога и его системное обновление - 1	
Работа с воспитанниками	Эффективность профилактической и оздоровительной работы с воспитанниками	Посещаемость воспитанников в группе от списочного состава: 65%-75% - 1 76%-85% - 2 от 86% -3	Табель посещаемости
	Участие воспитанников в <b>очных</b> конкурсах, фестивалях, соревнованиях, олимпиадах	Муниципальный уровень (участники/призеры/победители) - 1/2/3 Региональный уровень (участники/призеры/победители) - 2/3/5 Федеральный уровень (участники/призеры/победители) - 3/4/6 независимо от количества участников	Грамоты, дипломы, сертификаты
	Участие воспитанников в <b>дистанционных</b> конкурсах, фестивалях, соревнованиях, олимпиадах	За каждый конкурс -0,5 независимо от количества участников	Грамоты, дипломы, сертификаты
	Наличие в группе особенных детей (ОВЗ) При отсутствии иных доплат	за каждого ребенка - 1	Протоколы ПМПК, медицинские справки
	Работа с воспитанниками 1 младшей группы	за интенсивность - 2	Тарификация
	Развитие воспитанников через системную внеурочную деятельность	системная внеурочная работа – 2 при условии затрат на расходные материалы - 3	Аналитические справки
Работа с родителями	Реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями воспитанников	Родители принимают активное участие в проведении мероприятий - 1	Опрос родителей и учащихся
	Качество и оперативность при сборе и сдаче информации	Своевременное и качественное выполнение - 1	Информация от зам. директора
	Своевременное внесение родительской платы	до 15 числа текущего месяца от 90% - 3 100 % - 4	Данные бухгалтерии
Высокая мотивация на здоровьесбережение и работа по профилактике травматизма у воспитанников	Отсутствие листов нетрудоспособности <b>в течение года</b>	- 2 (учитываются по основной должности)	Табель учета рабочего времени
	Отсутствие травм, несчастных случаев у воспитанников <b>в течение года</b>	- 5	Журнал регистрации несчастных случаев, справки

Исполнительская дисциплина и интенсивность работы	Отсутствие дисциплинарных взысканий <b>в течение года</b>	- 1	Книга приказов
	Участие в подготовке и проведении мероприятий в ДО	Подготовка – 1 Проведение - 1	Информация от зам. директора
	За интенсивность работы	от 2 до 5	Информация от зам. директора
	Оперативность и качество выполнения ответственных поручений	до 2	Информация от зам. директора

### 6.3. Критерии и показатели оценки по должности «социальный педагог»

Критерий	Оцениваемые показатели	Оценка в баллах	Источник информации
1	2	3	5
Профессиональное развитие	Результаты методической работы	В системе участвует в работе творческих групп, объединений, педсоветах, выступления отражают системный характер работы над методической темой -2 Активно участвует в работе педсовета, выступает с докладами, отчетами, проводит открытые мероприятия – 3 Участие в экспериментальной, инновационной деятельности – 2	Протоколы, справки, портфолио
	Трансляция обобщенного личного педагогического опыта	Представлены доклады и мастер-классы на конференциях и семинарах муниципального уровня -2 Представлены доклады и мастер-классы на конференциях и семинарах областного уровня -3 Представлены доклады и мастер-классы на конференциях и семинарах федерального уровня -3  Участие в конкурсах профессионального мастерства на муниципальном уровне (участник/призер/победитель) -3/4/5 Участие в конкурсах профессионального мастерства на региональном уровне (участник/призер/победитель) -4/5/6 Участие в конкурсах профессионального мастерства на федеральном уровне (участник/призер/победитель) -5/6/7  Наличие статей в педагогических изданиях – 3 (за каждую статью) Наличие интеллектуальных и методических разработок, размещенных на сайтах	Аналитические справки, сертификаты, журналы, интернет-ресурсы

		педагогических сообществ – 0,5 (за каждую разработку)  Наличие блога и его системное обновление - 1	
Работа с детьми из социально-неблагополучных семей	Доля обучающихся стоящих на внутришкольном учете, включенных социальным педагогом во внеурочную деятельность	от 50% до 75% - 3 от 75% - 100% - 4	Программа курса социальной адаптации, реабилитации детей, информационная справка
	Отсутствие правонарушений среди детей, детей состоящих на учете в КНД, ОДН. и др.	Отсутствие нарушений -2	Справки компетентных органов
	Охват детей с девиантным поведением и детей из социально незащищенных категорий организованными формами труда в каникулярное время, трудоустройство подростков и «ведение» их вне школы	От 30% до 75% - 1 Более 75% - 2	Информационные справки
Уровень профессиональной культуры социального педагога	Обобщение и распространение собственного педагогического опыта через открытые мероприятия, мастер-классы, выступления на семинарах и т.д.	На школьном уровне – 1 На муниципальном уровне – 2 На региональном уровне- 3	Программы методических мероприятий, сертификаты, грамоты, благодарственные письма
	Наличие опубликованных собственных методических и дидактических разработок	В педагогических изданиях -3	Ссылки на страницы, издание, копии статей
Работа социального педагога с детьми профилактической направленности	Организация и проведение общешкольных внеурочных мероприятий, направленных на формирование правовой культуры и здорового образа жизни	2 балла за каждое мероприятие	Программа мероприятий, информационные справки
Результативность деятельности социального педагога с родителями учащихся	Охват системой работы по правовому просвещению родителей	Работа лектория для родителей 2 балла за каждое занятие	Программа лектория, Опрос родителей
	Положительная оценка деятельности социального педагога со стороны родителей, законных представителей учащихся (при отсутствии письменных жалоб)	Положительно оценивающих голосов свыше 75% от опрошенных - 2 Положительно оценивающих голосов 50-75% от опрошенных - 1	Результаты опроса родителей, законных представителей

Высокая мотивация на здоровьесбережение	Отсутствие листов нетрудоспособности в течение года	- 2 (учитываются по основной должности)	Табель учета рабочего времени
Исполнительская дисциплина интенсивность работы	Осуществление дополнительных функций в работе образовательной организации	- 2	По информации заместителя директора
	Отсутствие дисциплинарных взысканий в течение года	- 1 (учитываются в случае основной должности)	Книга приказов

#### 6.4. Критерии и показатели оценки по должности «педагог-психолог»

Критерий	Оцениваемые показатели	Оценка в баллах	Источник информации
1	2	3	5
Профессиональное развитие	Результаты методической работы	В системе участвует в работе творческих групп, объединений, педсоветах, выступления отражают системный характер работы над методической темой -2 Активно участвует в работе педсовета, выступает с докладами, отчетами, проводит открытые мероприятия, разработаны и представлены дидактические материалы и методические рекомендации – 3 Участие в экспериментальной, инновационной деятельности – 2	Протоколы, справки, портфолио

	Трансляция обобщенного личного педагогического опыта	<p>Представлены доклады и мастер-классы на конференциях и семинарах муниципального уровня -2</p> <p>Представлены доклады и мастер-классы на конференциях и семинарах областного уровня -3</p> <p>Представлены доклады и мастер-классы на конференциях и семинарах федерального уровня -3</p> <p>Участие в конкурсах профессионального мастерства на муниципальном уровне (участник/призер/победитель) -3/4/5</p> <p>Участие в конкурсах профессионального мастерства на региональном уровне (участник/призер/победитель) -4/5/6</p> <p>Участие в конкурсах профессионального мастерства на федеральном уровне (участник/призер/победитель) -5/6/7</p> <p>Наличие статей в педагогических изданиях – 3 (за каждую статью)</p> <p>Наличие интеллектуальных и методических разработок, размещенных на сайтах педагогических сообществ – 0,5 (за каждую разработку)</p> <p>Наличие блога и его системное обновление - 1</p>	Аналитические справки, сертификаты, журналы, интернет- ресурсы
Психодиагностическое сопровождение образовательной деятельности	Востребованность услуг участниками образовательной деятельности	Доля обучающихся, охваченных диагностическими процедурами Свыше 50 % - 6	Перечень программ, результаты мониторинга
		Количество обучающихся, охваченных диагностическими процедурами при подготовке к ПМПК: 5-10 человек -2 10-15 человек – 3 Свыше 15 - 4	Материалы ПМПК
Профилактическое и здоровьесберегающее сопровождение образовательного процесса	Осуществление психолого-педагогического сопровождения детей для успешного прохождения промежуточной и Государственной итоговой аттестаций	2 балла за каждое проведенное занятие (для школьного отделения)	Программа занятия, опрос учащихся

Предотвращение конфликтных ситуаций и создание благоприятного психологического климата в коллективе	Осуществление психологического сопровождения педагогического коллектива	Отсутствие конфликтных ситуаций- 1	Аналитическая информация
Результативность деятельности педагога-психолога по социально-психологической адаптации обучающихся	Проведение индивидуальных консультаций для обучающихся	Отсутствие правонарушений у учащихся стоящих на внутришкольном учете -2 (для школьного отделения)	Справки компетентных органов
Высокая мотивация на здоровьесбережение	Отсутствие листов нетрудоспособности <b>в течение года</b>	- 2 (учитываются в случае основной должности)	Табель учета рабочего времени
	Отсутствие травм, несчастных случаев у воспитанников <b>в течение года</b>	- 1 (для дошкольного отделения)	Журнал регистрации несчастных случаев, справки
Исполнительская дисциплина интенсивность работы	Осуществление дополнительных функций в работе образовательной организации	- 2	По информации заместителя директора
	Отсутствие дисциплинарных взысканий <b>в течение года</b>	- 1 (учитываются в случае основной должности)	Книга приказов

### 6.5. Критерии и показатели оценки по должности «учитель-логопед»

Критерий	Оцениваемые показатели	Оценка в баллах	Источник информации
1	2	3	5
Профессиональное развитие	Результаты методической работы	В системе участвует в работе творческих групп, объединений, педсоветах, выступления отражают системный характер работы над методической темой -2 Активно участвует в работе педсовета, выступает с докладами, отчетами, проводит открытые мероприятия, разработаны и представлены дидактические материалы и методические рекомендации – 3 Участие в экспериментальной, инновационной деятельности – 2	Протоколы, справки, портфолио
	Трансляция обобщенного личного педагогического опыта	Представлены доклады и мастер-классы на конференциях и семинарах муниципального уровня -2 Представлены доклады и мастер-классы на конференциях и семинарах	Аналитические справки, сертификаты, журналы, интернет- ресурсы



		<p>областного уровня -3 Представлены доклады и мастер-классы на конференциях и семинарах федерального уровня -3</p> <p>Участие в конкурсах профессионального мастерства на муниципальном уровне (участник/призер/победитель) -3/4/5 Участие в конкурсах профессионального мастерства на региональном уровне (участник/призер/победитель) -4/5/6 Участие в конкурсах профессионального мастерства на федеральном уровне (участник/призер/победитель) -5/6/7</p> <p>Наличие статей в педагогических изданиях – 3 (за каждую статью) Наличие интеллектуальных и методических разработок, размещенных на сайтах педагогических сообществ – 0,5 (за каждую разработку)</p> <p>Наличие блога и его системное обновление - 1</p>	
Коррекционно-развивающее сопровождение образовательного процесса	Обеспеченность образовательного процесса коррекционно-развивающими программами	<p>Доля учащихся, охваченных групповыми коррекционно-развивающими занятиями До 50% - 2 Свыше 50 % - 3</p> <p>Доля учащихся, охваченных индивидуальными коррекционно-развивающими занятиями До 50% - 2 Свыше 50 % - 3</p>	Перечень рабочих программ, статистические справки, краткое описание используемых технологий, данные мониторинга по их использованию
Результативность деятельности логопеда по взаимодействию с родителями	Взаимодействие с родителями учащихся	Участие в проведении дней открытых дверей, педагогическое просвещение родителей - 2	Протоколы родительских собраний, журнал консультаций
Результативность деятельности логопеда с обучающимися	Динамика развития речи у обучающихся	Наличие положительной динамики -2	Годовой отчет
Высокая мотивация на здоровьесбережение	Отсутствие листов нетрудоспособности <b>в течение года</b>	- 2 (учитываются в случае основной должности)	Табель учета рабочего времени
	Отсутствие травм, несчастных случаев у воспитанников <b>в течение года</b>	- 1 (для дошкольного отделения)	Журнал регистрации несчастных случаев, справки
Исполнительская дисциплина	Осуществление дополнительных	- 2	По информации заместителя

интенсивность работы	функций в работе образовательной организации		директора
	Отсутствие дисциплинарных взысканий в течение года	- 1 (учитываются в случае основной должности)	Книга приказов

**6.6. Критерии и показатели оценки по должностям:  
«инструктор по физической культуре», «музыкальный руководитель»**

Критерий	Оцениваемые показатели	Оценка в баллах	Источник информации
1	2	3	5
Профессиональное развитие	Результаты методической работы	В системе участвует в работе творческих групп, объединений, педсоветах, выступления отражают системный характер работы над методической темой -2 Активно участвует в работе педсовета, выступает с докладами, отчетами, проводит открытые мероприятия, разработаны и представлены дидактические материалы и методические рекомендации – 3 Участие в экспериментальной, инновационной деятельности – 2	Протоколы, справки, портфолио
	Трансляция обобщенного личного педагогического опыта	Представлены доклады и мастер-классы на конференциях и семинарах муниципального уровня -2 Представлены доклады и мастер-классы на конференциях и семинарах областного уровня -3 Представлены доклады и мастер-классы на конференциях и семинарах федерального уровня -3  Участие в конкурсах профессионального мастерства на муниципальном уровне (участник/призер/победитель) -3/4/5 Участие в конкурсах профессионального мастерства на региональном уровне (участник/призер/победитель) -4/5/6 Участие в конкурсах профессионального мастерства на федеральном уровне (участник/призер/победитель) -5/6/7  Наличие статей в педагогических изданиях – 3 (за каждую статью) Наличие интеллектуальных и методических разработок, размещенных на сайтах педагогических сообществ – 0,5 (за	Аналитические справки, сертификаты, журналы, интернет- ресурсы

		каждую разработку) Наличие блога и его системное обновление - 1	
Результативность деятельности по взаимодействию с родителями	Взаимодействие с родителями воспитанников	Участие в проведении дней открытых дверей, педагогическое просвещение родителей - 2	Протоколы родительских собраний, информационные справки
Результативность деятельности с воспитанниками	Участие воспитанников в <b>очных</b> конкурсах, фестивалях, соревнованиях, олимпиадах и др.	Муниципальный уровень (участники/призеры/победители) - 1/2/3 Региональный уровень (участники/призеры/победители) - 2/3/5 Федеральный уровень (участники/призеры/победители) - 3/4/6 независимо от количества участников	Грамоты, дипломы, сертификаты
Высокая мотивация на здоровьесбережение и работа по профилактике травматизма у воспитанников	Отсутствие травм, несчастных случаев у воспитанников <b>в течение года</b>	- 1	Журнал регистрации несчастных случаев, справки
	Отсутствие листов нетрудоспособности <b>в течение года</b>	- 2 (учитываются в случае основной должности)	Табель учета рабочего времени
Исполнительская дисциплина интенсивность работы	Осуществление дополнительных функций в работе образовательной организации	- 2	По информации заместителя директора
	Отсутствие дисциплинарных взысканий <b>в течение года</b>	- 1 (учитываются в случае основной должности)	Книга приказов

### 6.7. Критерии и показатели оценки по должности «старший методист»

Критерий	Оцениваемые показатели	Оценка в баллах	Источник информации
1	2	3	4
Профессиональное развитие старшего методиста	Результаты методической работы	В системе участвует в работе творческих групп, объединений, педсоветов, выступления отражают системный характер работы над методической темой -2 Активно участвует в работе педсовета, выступает с докладами, отчетами, проводит открытые мероприятия, осуществляет наставничество, разработаны и представлены дидактические материалы и методические рекомендации – 3 Апробация новых технологий,	Протоколы, справки, портфолио старшего методиста

		участие в экспериментальной, инновационной деятельности – 2 Эффективное использование ИКТ в образовательном процессе – 1 Планирует и организует методическую работу - 3	
	Трансляция обобщенного личного педагогического опыта	Представлены доклады и мастер-классы на конференциях и семинарах муниципального уровня - 2 Представлены доклады и мастер-классы на конференциях и семинарах областного уровня -3 Представлены доклады и мастер-классы на конференциях и семинарах федерального уровня -3  Участие в конкурсах профессионального мастерства на муниципальном уровне (участник/призер/победитель) -3/4/5 Участие в конкурсах профессионального мастерства на региональном уровне (участник/призер/победитель) -4/5/6 Участие в конкурсах профессионального мастерства на федеральном уровне (участник/призер/победитель) -5/6/7  Наличие статей в педагогических изданиях – 3 (за каждую статью) Наличие интеллектуальных и методических разработок, размещенных на сайтах педагогических сообществ – 0,5 (за каждую разработку)  Наличие блога и его системное обновление - 1	Аналитические справки, сертификаты, журналы, интернет-ресурсы
Работа с педагогами	Планирование и обеспечение повышение квалификации педагогических кадров	Повышение квалификации педагогических работников (% прошедших повышение квалификации из запланированных) от 01 до 5	План обучения педагогов на курсах повышения квалификации
	Подготовка педагогов для участия в <b>очных</b> конкурсах, фестивалях, соревнованиях, олимпиадах	Муниципальный уровень - 1 Региональный уровень - 2 Федеральный уровень -3 независимо от количества участников	Грамоты, дипломы, сертификаты
	Подготовка педагогов для участия в <b>дистанционных</b> конкурсах, фестивалях, соревнованиях, олимпиадах	За каждый конкурс -0,5 независимо от количества участников	Грамоты, дипломы, сертификаты

	Осуществление методического сопровождения аттестации педагогических кадров	Аттестация педагогических работников (% подтвердивших категорию из общего числа подавших заявление на аттестацию) от 1 до 5	План аттестации
Работа с родителями	Реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями воспитанников	Родители принимают активное участие в проведении мероприятий - 1	Опрос родителей и учащихся
	Качество и оперативность при сборе и сдаче информации	Своевременное и качественное выполнение - 1	Информация от зам. директора
Высокая мотивация на здоровьесбережение и работа по профилактике травматизма у воспитанников	Отсутствие листов нетрудоспособности <b>в течение года</b>	- 2 (учитываются по основной должности)	Табель учета рабочего времени
Исполнительская дисциплина и интенсивность работы	Отсутствие дисциплинарных взысканий <b>в течение года</b>	- 1	Книга приказов
	Участие в подготовке и проведении мероприятий в ДО	Подготовка – 1 Проведение - 1	Информация от зам. директора
	За интенсивность работы	от 2 до 5	Информация от зам. директора
	Оперативность и качество выполнения ответственных поручений	до 2	Информация от зам. директора

### 6.8. Критерии и показатели оценки по должности «учитель-дефектолог»

Критерий	Оцениваемые показатели	Оценка в баллах	Источник информации
1	2	3	5
Профессиональное развитие	Результаты методической работы	В системе участвует в работе творческих групп, объединений, педсоветов, выступления отражают системный характер работы над методической темой -2 Активно участвует в работе педсовета, выступает с докладами, отчетами, проводит открытые мероприятия, разработаны и представлены дидактические материалы и методические рекомендации – 3 Участие в экспериментальной, инновационной деятельности – 2	Протоколы, справки, портфолио
	Трансляция обобщенного личного педагогического	Представлены доклады и мастер-классы на конференциях и семинарах	Аналитические справки,

	опыта	<p>муниципального уровня -2 Представлены доклады и мастер-классы на конференциях и семинарах областного уровня -3 Представлены доклады и мастер-классы на конференциях и семинарах федерального уровня -3</p> <p>Участие в конкурсах профессионального мастерства на муниципальном уровне (участник/призер/победитель) -3/4/5 Участие в конкурсах профессионального мастерства на региональном уровне (участник/призер/победитель) -4/5/6 Участие в конкурсах профессионального мастерства на федеральном уровне (участник/призер/победитель) -5/6/7</p> <p>Наличие статей в педагогических изданиях – 3 (за каждую статью) Наличие интеллектуальных и методических разработок, размещенных на сайтах педагогических сообществ – 0,5 (за каждую разработку)</p> <p>Наличие блога и его системное обновление - 1</p>	сертификаты, журналы, интернет- ресурсы
Коррекционно-развивающее сопровождение образовательного процесса	Обеспеченность образовательного процесса коррекционно-развивающими программами	<p>Доля учащихся, охваченных групповыми коррекционно-развивающими занятиями До 50% - 2 Свыше 50 % - 3</p> <p>Доля учащихся, охваченных индивидуальными коррекционно-развивающими занятиями До 50% - 2 Свыше 50 % - 3</p>	Перечень рабочих программ, статистические справки, краткое описание используемых технологий, данные мониторинга по их использованию
Результативность деятельности учителя-дефектолога по взаимодействию с родителями	Взаимодействие с родителями учащихся	Участие в проведении дней открытых дверей, педагогическое просвещение родителей - 2	Протоколы родительских собраний, журнал консультаций
Результативность деятельности учителя-дефектолога с обучающимися	Освоение обучающимися адаптированной основной образовательной программы	Наличие положительной динамики -2	Годовой отчет
	Мониторинг сформированности УУД (универсальных учебных действий)	Количество обучающихся, у которых сформированы УУД: от 30% до 50% обучающихся – 1; от 50% до 70% обучающихся – 2; от 70% до 90% обучающихся – 3;	Справка по результатам мониторинга

	Анализ контингента обучающихся с точки зрения степени тяжести нарушений в развитии и результативности коррекционно-педагогической работы.	Позитивные результаты коррекционно-педагогической деятельности в работе: с одной категорией обучающихся - 1; с несколькими (2 и более) категориями обучающимися – 2; с несколькими категориями, а так же с обучающимися, имеющими сложный дефект - 3	Протоколы ПМПК
Высокая мотивация на здоровьесбережение	Отсутствие листов нетрудоспособности <b>в течение года</b>	- 2 (учитываются в случае основной должности)	Табель учета рабочего времени
	Отсутствие травм, несчастных случаев у воспитанников <b>в течение года</b>	- 1 (для дошкольного отделения)	Журнал регистрации несчастных случаев, справки
Исполнительская дисциплина интенсивность работы	Осуществление дополнительных функций в работе образовательной организации	- 2	По информации заместителя директора
	Отсутствие дисциплинарных взысканий <b>в течение года</b>	- 1 (учитываются в случае основной должности)	Книга приказов

### 6.9. Критерии и показатели оценки по должности «педагог-библиотекарь»

Критерий	Оцениваемые показатели	Оценка в баллах	Источник информации
1	2	3	4
1. Создание условий для развития библиотечного процесса	Организация изучения читательского спроса и сбор заявок для комплектации литературного фонда	По итогам триместра, учебного года – 1 балл	Информационные справки
	Доля обучающихся, являющихся читателями школьной библиотеки за отчетный период (без учета выдачи учебников)	Значение средней посещаемости обучающихся за отчетный период - свыше 50% - 2 балла	
	Комплектование и обновление библиотечного фонда	Наличие позитивной динамики -2 балла	
2.Реализация дополнительных проектов	Организация экскурсионных и экспедиционных программ, групповых и индивидуальных проектов	Деятельность обоснована и систематична – 0,5 балла за каждое мероприятие, при условии оформления информации и фотографий на сайт и страницу ОУ в соц. сетях	План работы <b>а</b> , опрос учащихся
	Организация и проведение акций по сбору художественных книг и иных материалов, поступающих в библиотечный фонд на безвозмездной основе	За каждую проведенную акцию, способствующую пополнению библиотечного фонда востребованной литературой - 2 балла	Акты

	Проведение мероприятий по поддержке и сопровождению семейного чтения	За каждое проведенное мероприятие -1 балл	Справка информационная
3.Участие и результаты участия учеников на олимпиадах, конкурсах, соревнованиях и т.д. , подготовленных педагогом-библиотекарем	Подготовка учеников и участие учеников в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях	На школьном уровне – 0,5 (за каждый конкурс) На муниципальном уровне – 1 (за каждый конкурс) На региональном уровне – 2(за каждый конкурс) На всероссийском уровне -3 (за каждый конкурс)	Протоколы
	Наличие особых достижений учащихся	Наличие учащихся победителей и призеров дистанционных олимпиад, конкурсов различного уровня – 0,5 (за каждый конкурс)  Наличие учащихся победителей и призеров очных олимпиад, конкурсов, соревнований школьного уровня -2 (за каждый вид независимо от количества учащихся) Наличие учащихся победителей и призеров очных олимпиад, конкурсов, соревнований муниципального уровня -5(за каждый вид независимо от количества учащихся) Наличие учащихся победителей и призеров очных олимпиад, конкурсов, соревнований регионального уровня -7(за каждый вид независимо от количества учащихся) Наличие учащихся победителей и призеров очных олимпиад, конкурсов, соревнований федерального уровня -10 (за каждый вид независимо от количества учащихся)	Грамоты, дипломы, свидетельства
4. Обеспечение высокого качества организации образовательного процесса	Положительная оценка деятельности педагога библиотекаря со стороны участников образовательных отношений	Положительно оценивающих голосов свыше 85% от опрошенных - 2	Опрос
	Работа организаторами и членами экспертных комиссий: в период ГИА и в период подготовки, в период проведения ВПР, членом жюри конкурсов	Организатор – 1 (за каждый экзамен) Член жюри – 1за каждый конкурс (но не более 3 в триместр) Член экспертной комиссии - 3 (за каждую проверку) Член ГЭК – 3 (за каждый экзамен) (учитывается в период проведения)	Приказ о назначении
5.Профессиональное развитие педагога-	Результаты методической работы	В системе участвует в работе, творческих групп, объединений, педсоветах, выступления отражают	Протоколы, справки,



библиотекаря		системный характер работы над методической темой -2 Активно участвует в работе педсовета, муниципального объединения библиотекарей, выступает с докладами, отчетами, проводит открытые мероприятия, осуществляет наставничество, разработаны и представлены дидактические материалы и методические рекомендации – 3 Участие в инновационной деятельности - 3	портфолио
	Трансляция обобщенного личного педагогического опыта	Представлены доклады и мастер-классы на конференциях и семинарах муниципального уровня - 2 Представлены доклады и мастер-классы на конференциях и семинарах областного уровня -3 Участие в конкурсах профессионального мастерства на муниципальном уровне -3 Участие в конкурсах профессионального мастерства на региональном уровне – 4 Участие в конкурсах профессионального мастерства на федеральном уровне – 5  Наличие статей в педагогических изданиях – 3 (за каждую статью) Наличие интеллектуальных и методических разработок, размещенных на сайтах педагогических сообществ – 0,5 (за каждую разработку) Наличие блога и его системное обновление - 1	Материалы семинаров, конференций. дипломы, свидетельства, копии статей
6. Высокая мотивация на здоровьесбережение	Отсутствие листов нетрудоспособности в течение года	- 2 (учитываются по основной должности)	Табель учета рабочего времени
7. Исполнительская дисциплина интенсивность работы	Осуществление дополнительных функций в работе образовательной организации	- 2	По информации заместителя директора
	Отсутствие дисциплинарных взысканий <b>в течение года</b>	- 1 (учитываются в случае основной должности)	Книга приказов
	<b>Несоблюдение сроков предоставления отчетности</b>	Вычитается 3 балла	Информационные справки
	<b>Несвоевременное заполнение электронного журнала ГИС СОЛО</b>	Вычитается 3 балла	Информационные справки

**6.10. Критерии и показатели оценки по должности «советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями»**

Критерий	Оцениваемые показатели	Оценка в баллах	Источник информации
1	2	3	4
1.Реализация дополнительных проектов	Организация внеурочной деятельности в том числе экскурсионных и экспедиционных программ, групповых и индивидуальных проектов	Внеурочная деятельность обоснована и систематична – 1 балл за каждое мероприятие, при условии оформления информации и фотографий на сайт и страницу ОУ в соц. сетях	План работы <b>советника</b> , опрос учащихся
2.Участие и результаты участия учеников на конкурсах, соревнованиях и т.д.	Подготовка учеников и участие учеников в конкурсах, соревнованиях	На школьном уровне – 1(за каждый конкурс) На муниципальном уровне – 2 (за каждый конкурс) На региональном уровне – 3(за каждый конкурс) На всероссийском уровне -4 (за каждый конкурс)	Протоколы
	Наличие особых достижений учащихся	Наличие учащихся победителей и призеров дистанционных конкурсов различного уровня – 0,5 (за каждый конкурс) Наличие учащихся победителей и призеров очных конкурсов, соревнований школьного уровня -2 (за каждый вид независимо от количества учащихся) Наличие учащихся победителей и призеров очных конкурсов, соревнований муниципального уровня -5(за каждый вид независимо от количества учащихся) Наличие учащихся победителей и призеров очных конкурсов, соревнований регионального уровня -7(за каждый вид независимо от количества учащихся) Наличие учащихся победителей и призеров очных конкурсов, соревнований федерального уровня -10 (за каждый вид независимо от количества учащихся)	Грамоты, дипломы, свидетельства
3. Обеспечение высокого качества организации образовательного процесса	Положительная оценка деятельности учителя со стороны родителей, законных представителей учащихся (при отсутствии письменных жалоб)	Положительно оценивающих голосов свыше 75% от опрошенных - 2 Положительно оценивающих голосов 50-75% от опрошенных - 1	Анкетирование родителей
	Организация массовой и социально-значимой деятельности (праздники, игровые программы, выставки)	На уровне класса – 2 организации – 3 поселения – 4 района- 5	Публикации на сайте организации, копии наградных и благодарственных документов.
4.Профессиональное развитие учителя	Результаты методической работы	В системе участвует в работе МО, творческих групп, объединений, педсоветах, выступления отражают	Протоколы, справки,

		<p>системный характер работы над методической темой -2</p> <p>Активно участвует в работе педсовета, школьного или муниципального МО, выступает с докладами, отчетами, проводит открытые уроки и мероприятия, осуществляет наставничество, разработаны и представлены дидактические материалы и методические рекомендации – 3</p> <p>Апробация новых технологий, участие в экспериментальной деятельности - 3</p>	портфолио учителя
	Трансляция обобщенного личного педагогического опыта	<p>Представлены доклады и мастер-классы на конференциях и семинарах муниципального уровня - 2</p> <p>Представлены доклады и мастер-классы на конференциях и семинарах областного уровня -3</p> <p>Участие в конкурсах профессионального мастерства на муниципальном уровне -3</p> <p>Участие в конкурсах профессионального мастерства на региональном уровне – 4</p> <p>Участие в конкурсах профессионального мастерства на федеральном уровне – 5</p> <p>Наличие статей в педагогических изданиях – 3 (за каждую статью)</p> <p>Наличие интеллектуальных и методических разработок, размещенных на сайтах педагогических сообществ – 0,5 (за каждую разработку)</p> <p>Наличие блога и его системное обновление - 1</p>	Материалы семинаров, конференций. дипломы, свидетельства, копии статей
5. Организация воспитательной работы	Работа с детьми социально неблагополучных семей	Вовлечение во внеурочную деятельность учащихся, стоящих на внутришкольном учете - 1	Журнал учета внеурочной деятельности, опрос учащихся
	Организация работы с учащимися по соблюдению требований к внешнему виду	90% учащихся соблюдают требования – 1 100% учащихся соблюдают требования – 2	Информационная справка по проверке внешнего вида
	Участие в национальном проекте «Большая перемена»	Участие не менее 40% учащихся-1 Участие классного руководителя как педагога-наставника -3 Выход в финал- 5	Опрос учащихся-участников конкурса, информация из личного кабинета участника
	Участие во Всероссийском проекте «Киноуроки в школах России»	Ежемесячное участие в проекте -2	Отчет о проведенном уроке и социальной практике

	Участие в акциях и проектах «РДШ»	На школьном уровне – 1(за каждый конкурс) На муниципальном уровне – 2 (за каждый конкурс) На региональном уровне – 3(за каждый конкурс) На всероссийском уровне -4 (за каждый конкурс)	Грамоты, дипломы, сертификат
	Вовлечение детей во с ОБЗ во внеурочные мероприятия	Вовлечение во внеурочную деятельность учащихся, стоящих на внутришкольном учете - 1	Опрос учащихся, публикации на сайте
	Организация общешкольных мероприятий(соревнования, акции, праздники, конкурсы)	За каждое мероприятие – 1 балл	Протоколы конкурсов, соревнований, Листы регистрации участия
	Реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями обучающихся	Родители принимают активное участие в проведении общешкольных воспитательных мероприятий - 1 ( <b>мастер-классы, конференции</b> и т.д)	Опрос родителей учащихся
	Осуществление дополнительных функций в работе образовательной организации	- 2	По информации заместителя директора
6. Высокая мотивация на здоровьесбережение	Отсутствие листов нетрудоспособности в течение года	- 2 (учитываются по основной должности)	Табель учета рабочего времени
7. Исполнительская дисциплина интенсивность работы	Несоблюдение сроков предоставления отчетности	Вычитается 3 балла	Информационные справки
	Отсутствие дисциплинарных взысканий <b>в течение года</b>	- 1 (учитываются в случае основной должности)	Книга приказов

### **6.11. Критерии и показатели оценки по должности «педагог дополнительного образования»**

Критерий	Оцениваемые показатели	Оценка в баллах	Источник информации
1	2	3	4
1.Реализация дополнительных проектов	Организация экскурсионных программ, групповых и индивидуальных проектов	За каждое мероприятие, при условии оформления информации и фотографий на сайт и страницу ОУ в соц. сетях – 2	План работы <b>педагога</b> , опрос учащихся
2.Участие и результаты участия учеников в конкурсах, фестивалях и т.д.	Подготовка учеников и участие учеников в конкурсах, фестивалях, выставках	На школьном уровне – 1 (за каждый конкурс) На муниципальном уровне – 2 (за каждый конкурс) На региональном уровне –3 (за каждый конкурс) На всероссийском уровне -4 (за каждый конкурс)	Протоколы
	Наличие особых	Наличие учащихся победителей и	Грамоты,

	достижений учащихся	<p>призеров дистанционных конкурсов различного уровня – 0,5 (за каждый конкурс)</p> <p>Наличие учащихся победителей и призеров очных конкурсов, фестивалей уровня -5(за каждый вид независимо от количества учащихся)</p> <p>Наличие учащихся победителей и призеров очных конкурсов, фестивалей регионального уровня - 7(за каждый вид независимо от количества учащихся)</p> <p>Наличие учащихся победителей и призеров очных конкурсов, фестивалей федерального уровня - 10 (за каждый вид независимо от количества учащихся)</p>	дипломы, свидетельства
3. Обеспечение высокого качества организации образовательного процесса	Положительная оценка деятельности педагога со стороны родителей, законных представителей учащихся (при отсутствии письменных жалоб)	<p>Положительно оценивающих голосов свыше 75% от опрошенных - 2</p> <p>Положительно оценивающих голосов 50-75% от опрошенных - 1</p>	Анкетирование родителей
	Организация массовой и социально-значимой деятельности (праздники, игровые программы)	<p>На уровне организации – 2</p> <p>поселения – 3</p> <p>района- 4</p>	Публикации на сайте организации, копии наградных и благодарственных документов.
4.Профессиональное развитие педагога	Результаты методической работы	<p>В системе участвует в работе МО, творческих групп, объединений, педсоветов, выступления отражают системный характер работы над методической темой -2</p> <p>Активно участвует в работе педсовета, школьного или муниципального МО, выступает с докладами, отчетами, проводит открытые занятия и мероприятия, осуществляет наставничество, разработаны и представлены дидактические материалы и методические рекомендации – 3</p> <p>Апробация новых технологий, участие в экспериментальной деятельности - 3</p>	Протоколы, справки, портфолио учителя
	Трансляция обобщенного личного педагогического опыта	<p>Представлены доклады и мастер-классы на конференциях и семинарах муниципального уровня - 2</p> <p>Представлены доклады и мастер-классы на конференциях и семинарах областного уровня -3</p> <p>Участие в конкурсах профессионального мастерства на муниципальном уровне -3</p> <p>Участие в конкурсах профессионального мастерства на</p>	Материалы семинаров, конференций. дипломы, свидетельства, копии статей

		<p>региональном уровне – 4 Участие в конкурсах профессионального мастерства на федеральном уровне – 5</p> <p>Наличие статей в педагогических изданиях – 3 (за каждую статью) Наличие интеллектуальных и методических разработок, размещенных на сайтах педагогических сообществ – 0,5 (за каждую разработку) Наличие блога и его системное обновление - 1</p>	
5. Организация воспитательной работы	Организация работы с учащимися по сохранности и наполняемости групп кружковой работы	Наполняемость: от 5 до 15 -1 от 15 до 20 - 2 свыше 25 - 3	Аналитические и информационные справки, опрос учащихся
	Работа с детьми социально неблагополучных семей	Вовлечение в кружковую работу учащихся, стоящих на внутришкольном учете - 1	Журнал учета внеурочной деятельности, опрос учащихся
	Реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями обучающихся	Родители принимают активное участие в проведении общешкольных воспитательных мероприятий - 1 <b>(мастер-классы, конференции и т.д)</b>	Опрос родителей учащихся
6. Высокая мотивация на здоровьесбережение	Отсутствие листов нетрудоспособности в течение года	- 2 (учитываются по основной должности)	Табель учета рабочего времени
7. Исполнительская дисциплина интенсивность работы	Осуществление дополнительных функций в работе образовательной организации	- 2	По информации заместителя директора
	Отсутствие дисциплинарных взысканий <b>в течение года</b>	- 1 (учитываются в случае основной должности)	Книга приказов
	<b>Несоблюдение сроков предоставления отчетности</b>	Вычитается 3 балла	Информационные справки
	<b>Несвоевременное заполнение журнала</b>	Вычитается 3 балла	Информационные справки

### 6.12. Критерии и показатели оценки по должности «младший воспитатель»

Критерий	Оцениваемые показатели	Оценка в баллах	Источник информации
1	2	3	5
Эффективность профилактической и оздоровительной работы с детьми	Посещаемость воспитанников в группе	Посещаемость воспитанников в группе от списочного состава: 65%-75% - 2 76%-85% - 4 от 86% -6	Табель посещаемости
Работа по выполнению требований СанПин	Выполнение требований	Отсутствие предписаний, замечаний - 5	Акты проверки, информационные материалы

Исполнительская дисциплина и интенсивность работы	Отсутствие дисциплинарных взысканий в течение года	- 1	Книга приказов
	Участие в подготовке и проведении мероприятий в ДО	за каждое мероприятие -2	Информация от зам. директора
	За интенсивность работы в 1 младшей группе	- от 2 до 4	Информация от зам. директора
	Осуществление дополнительных функций в работе образовательной организации	- от 2 до 4	Информация от зам. директора
Высокая мотивация на здоровьесбережение	Отсутствие листов нетрудоспособности в течение года	- 2	Табель учета рабочего времени

### 6.13. Критерии и показатели оценки по иным должностям

Категории работников	Основание для выплат стимулирующего характера	Размер
1	2	3
Иные работники	Выполнение общественно-значимых функций	Не более должностного оклада
	Активное участие в подготовке общеобразовательного учреждения к новому учебному, финансовому году	
	Своевременное реагирование на возникающие чрезвычайные ситуации	
	Высокий уровень исполнительской дисциплины и эффективная производственная деятельность	
	За высокое качество выполняемых работ по основной должности	
	Отсутствие предписаний и замечаний со стороны проверяющих организаций	

### 7. Порядок выплаты материальной помощи

7.1. Под материальной помощью следует понимать выплаты единовременного характера, предоставляемые работнику, либо семье умершего работника или пенсионера в особых случаях на основании личного заявления работника, либо по представлению непосредственного руководителя учреждения.

7.2. Работникам, основным местом работы которых является общеобразовательное учреждение, уволившимся из общеобразовательного учреждения в связи с выходом на пенсию, может быть оказана материальная помощь в размере должностного оклада в пределах фонда оплаты труда общеобразовательного учреждения.

7.3. Материальная помощь может быть оказана в случае:

- смерти близких родственников (жены, мужа, детей, родителей либо родных братьев, сестер в случае ведения совместного хозяйства) работника, на основании копий свидетельства о смерти и документа, подтверждающего родственные отношения;
- утраты личного имущества в результате пожара, совершенного преступления или стихийного бедствия, на основании справок из соответствующих органов (местного самоуправления, внутренних дел, противопожарной службы и др.);

- тяжелого заболевания, затраты на лечение которого не могут быть учтены при определении суммы социального налогового вычета (Налоговый кодекс РФ, ст.219, Постановление Правительства РФ от 19 марта 2001г. № 201) либо не предусмотрены Перечнем дорогостоящих видов лечения, утвержденного Правительством РФ (Постановление Правительства РФ от 19 марта 2001г. №201), - по ходатайству заместителя директора с предоставлением документов, подтверждающих фактические расходы на лечение;

- при тяжелом материальном положении семьи;
- при приеме на работу молодого специалиста или вновь прибывшего учителя, с целью благоустройства служебного жилья и приобретения необходимого инвентаря;
- предусмотренном коллективным договором.

7.4. В случае смерти работника, основным местом работы которого являлось образовательное учреждение, материальная помощь оказывается его семье в лице супруга либо, в случае его отсутствия, одного из детей, либо, в случае их отсутствия, одного из родителей, либо, в случае их отсутствия, родного брата или сестры, либо, в случае отсутствия близких родственников, материальная помощь для проведения похорон оказывается заместителю руководителя структурного подразделения, в котором работал умерший.

7.5. По представлению заместителя руководителя, ПК, сотрудников общеобразовательного учреждения возможно оказание единовременной материальной помощи работнику в случае его тяжелого материального положения.

7.6. Оказание материальной помощи производится только на основании решения Комиссии, приказа руководителя учреждения по личному заявлению работника.

## **8.Срок действия данного положения не ограничен.**

8.1. Срок действия данного положения не ограничен.

8.2. При изменении нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность общеобразовательного учреждения, в положение вносятся изменения в соответствии с установленным законодательством порядке.